

Checklist: Obrigações Mensais do MEI [Atualizado 2025]

TAREFAS FIXAS MENSAIS

Pagamento do DAS

- Guia única de tributos (INSS + ICMS/ISS)
- Prazo: Até o dia 20 de cada mês

Controle de receitas

- Anotar todas as vendas ou serviços prestados
- Prazo: Diariamente (recomendado)

Organização de notas fiscais

- Guardar notas emitidas e recebidas
- Prazo: Mensalmente

Emissão de nota fiscal (se exigido)

- Obrigatória ao vender para pessoas jurídicas
- Prazo: Conforme necessidade

Análise do faturamento mensal

- Verificar se o limite de R\$ 81 mil/ano está sendo respeitado
- Prazo: Mensalmente

Verificar pendências com o Simples Nacional

- Dívidas, parcelamentos ou DAS em atraso
- Prazo: Mensalmente

DICAS EXTRAS

- Use uma planilha ou app de controle financeiro para MEI.
- Acompanhe seu limite proporcional mensal: R\$ 6.750,00 por mês.
- Guarde os comprovantes de pagamento do DAS por 5 anos.
- Faça backup dos seus documentos fiscais.

CHAMADA PARA AÇÃO

Mantenha seu MEI regularizado e evite dores de cabeça! Baixe e imprima este checklist para usar como guia mensal.